

附件 8:

统一监管平台基本信息修改操作手册

一、注册会计师统一监管平台信息变更操作流程

注册会计师修改个人基本信息需要使用财政部“注册会计师行业统一监管平台”（网址为：<http://acc.mof.gov.cn>）完成网络操作。为了方便操作，事务所可以统一为所内注册会计师进行基本信息修改；注册会计师本人也可以自行登录系统进行修改。在注册会计师行业统一监管平台修改并保存的个人基本信息将同步至中国注册会计师行业管理信息系统。

✱事务所网络操作流程

1. 事务所登录“注册会计师行业统一监管平台”，填写正确的用户名、密码。用户名即事务所执业证书编号，分所用户名为分所执业证书编号前面加字母“f”（如果忘记密码，请联系财政厅会计处，电话：029-68936448）。

2. 进入首页，点击首页左侧导航栏的【本所注册会计师事项办理】模块（图 1.1）。分所系统页面上则显示【本分所注册会计师事项办理】



图 1.1

3. 点击【一般信息变更申请】(图 1.2)。



图 1.2

4. 系统弹出“注册会计师一般信息变更”页面(图 1.3), 点击页面中“注册会计师证号”后的【放大镜】模块进行注师搜索。

注册会计师一般信息变更

保存

注册会计师证号:

姓名:

全科合格证号或考核(认定)批准文号:

有效证件号:

身份证有效期: ~

批准日期:

国籍或地区:

注册批准文号:

通过方式:

出生日期:

事务所名称:

从事审计业务时间:

户口所在地:

性别:

通讯地址:

民族:

毕业学校:

事务所执业证书编号:

固定电话:

移动电话:

所学专业:

选择文件 未...件

删除

图 1.3

5. 在搜索框中输入想要查询的注师编号或者是注师姓名进行查询（图 1.4）。

选择注师

请输入关键字搜索

每页显示 20 条

图 1.4

6. 确认待更改信息的注册会计师（图 1.5）。

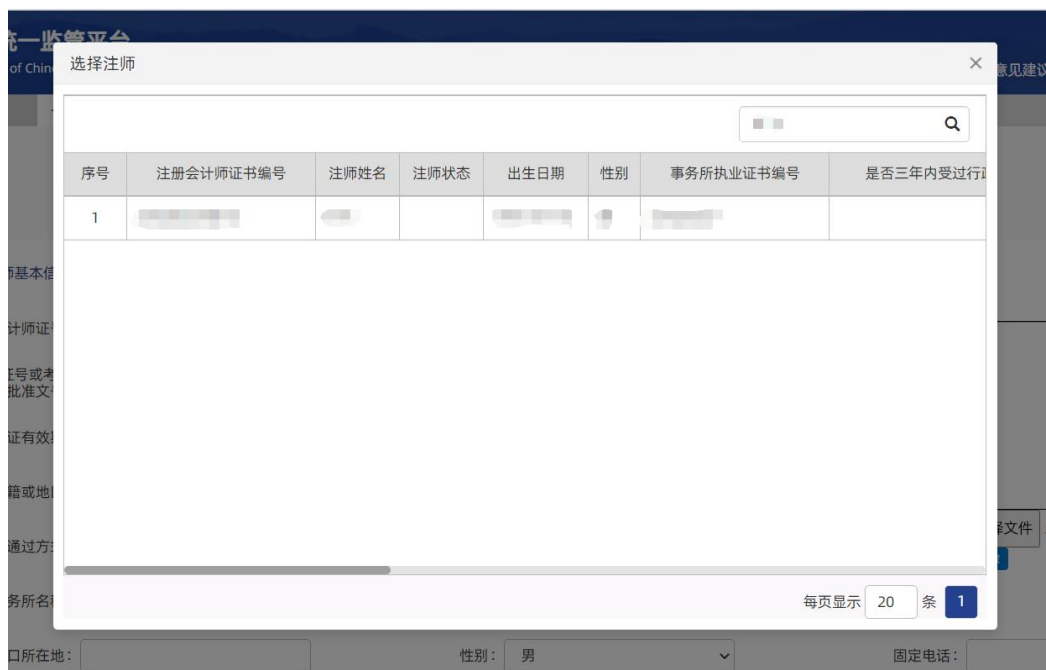


图 1.5

7. 确认待更改注册会计师人员后，在图 1.6 页面更改注册会计师信息。

图 1.6

*注册会计师网络操作流程

1. 注册会计师（以下简称注册会计师）登录“注册会计师行业统一监管平台”，填写正确的用户名、密码。用户名即注册会计师

证书编号（如果忘记密码，请联系省注协注册监管部）。

2. 进入首页，点击首页左侧导航栏的【注册会计师事项办理】模块（图 2.1）



图 2.1

3. 点击【一般信息变更申请】（图 2.2）。



图 2.2

4. 在图 2.3 页面更改注师信息。

会计系统 - 一般信息变更申请

会计系统基本设置

注册会计证书号:

全科合格证号或考号 (以无纸化考号):

身份证有效期: -

国籍或地区:

通过方式:

事务所名称:

户口所在地:

通讯地址:

毕业学校:

毕业时间:

政治面貌:

邮政编码:

姓名:

身份证号:

出生日期:

注册执业文号:

出生日期:

从事审计业务时间:

性别:

民族:

事务所执业证书编号:

所内担任职务:

职位:

最后一次年检时间:

是否在事务所专职执业:

是否退休:

职业等级:

固定电话:

移动电话:

所学专业:

外语程度:

电子邮件:

学位:

当前工作单位:

退休前工作单位:

退休时间:

担任社会职位:

图 2.3

特别注意：系统上可以由事务所或者是注册会计师本人修改的个人信息为白框字段；如需更改灰框字段，请联系省注协注册监管部门并按照要求提交相关的信息变更书面材料进行修改。