

电子凭证会计数据标准应用验证

系统（试行）用户手册

2026 年 1 月

目录

一、 文件验证工具	2
(一) 工具作用	2
(二) 环境要求	2
(三) 操作步骤	2
二、 系统登录	8
(一) 环境要求及注意事项	8
(二) 老用户迁移	9
(三) 新用户注册	10
(四) 单位登录	12
(五) 修改密码	13
(六) 注销	14
(七) 找回密码	14
三、 系统操作流程	16
(一) 申请验证	16
(二) 填写基本信息	16
(三) 验证文件上传	17
(四) 单位承诺	18
(五) 环节验证	18
(六) 保存	23
(七) 提交	23

一、文件验证工具

(一) 工具作用

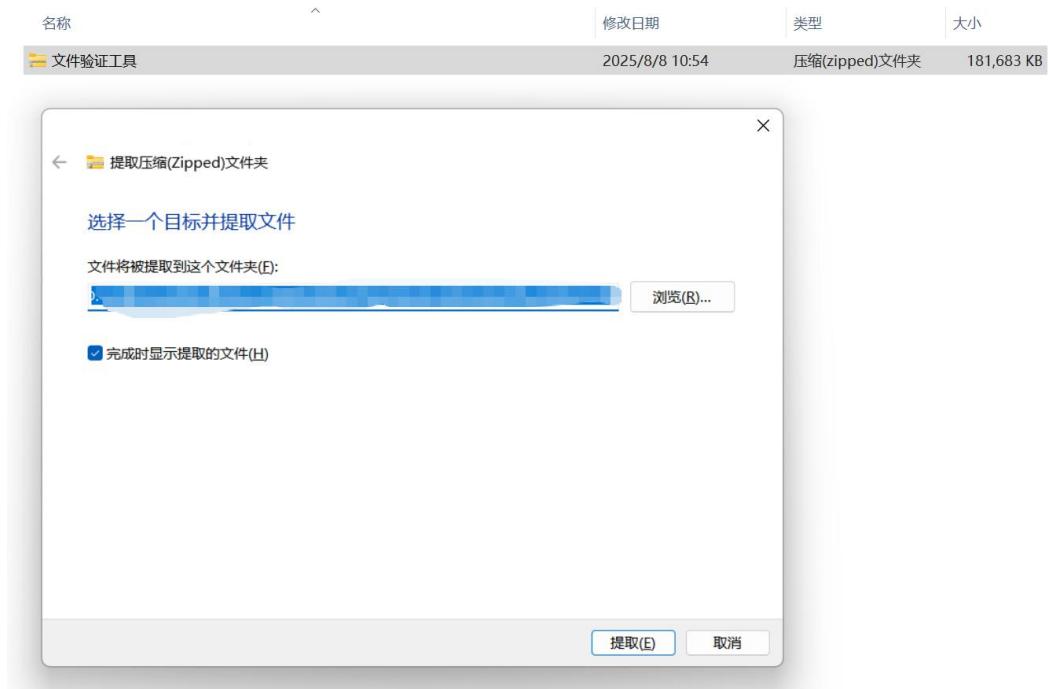
保障各单位可及时在本地端对接收的电子凭证结构化数据文件和生成的入账信息结构化数据文件进行验证。其验证结果与电子凭证会计数据标准应用验证系统中的文件验证结果一致。

(二) 环境要求

文件验证工具适用于 Windows10、11 且 64 位操作系统。

(三) 操作步骤

1. 将【文件验证工具】压缩包下载到本地并解压。



2. 打开解压后的文件夹【文件验证工具】并双击【文件验证工具】进入小程序。

名称	修改日期	类型	大小
app	2025/8/8 16:13	文件夹	
javafx-sdk-21.0.7	2025/8/8 16:13	文件夹	
logs	2025/8/8 16:13	文件夹	
runtime	2025/8/8 16:13	文件夹	
文件验证工具	2025/8/8 10:46	应用程序	436 KB



3. 文件验证。选择对应票据类型，上传需要验证的文件，根据下列【上传说明】中进行文件上传后，点击开始验证，系统会自动提示具体问题，操作步骤如下图：

上传说明：

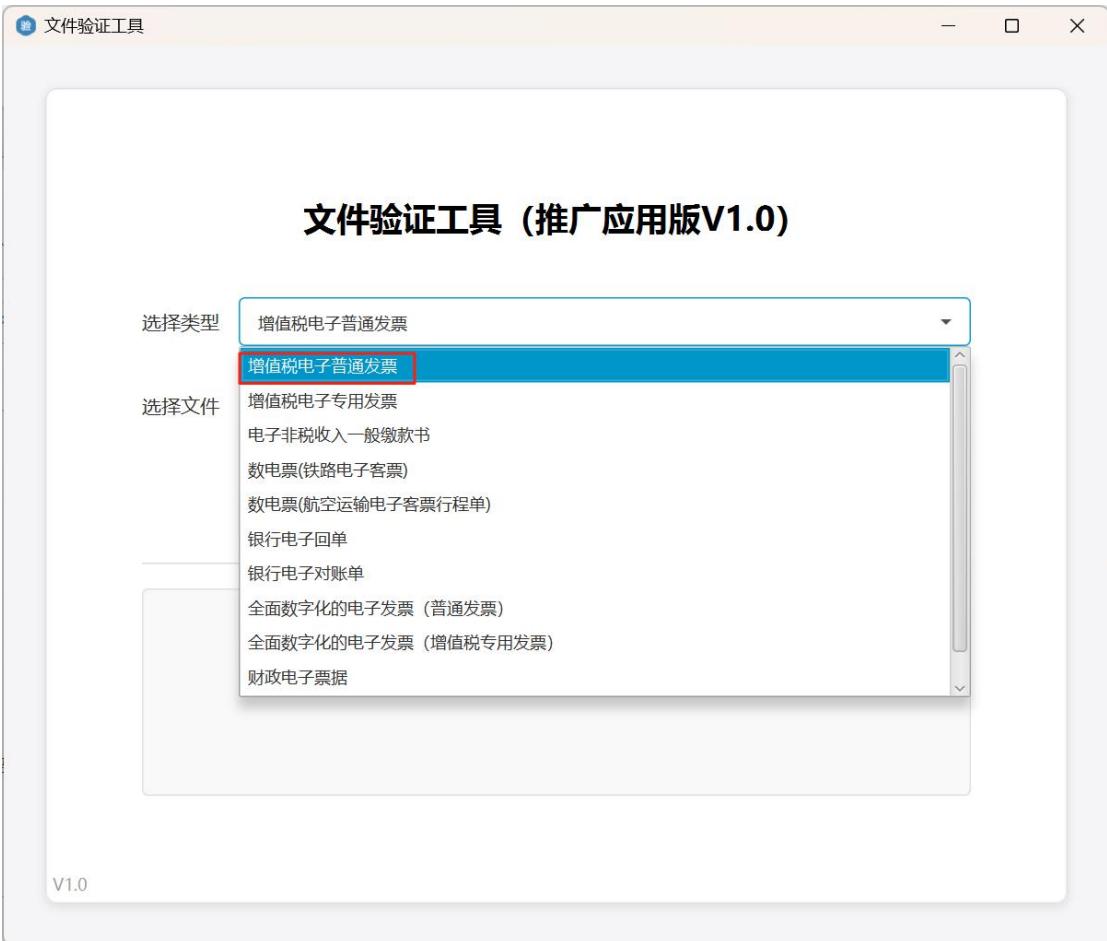
(1) 上传的文件格式为 zip 文件，命名规则为 receiver_统一社会信用代码.zip。

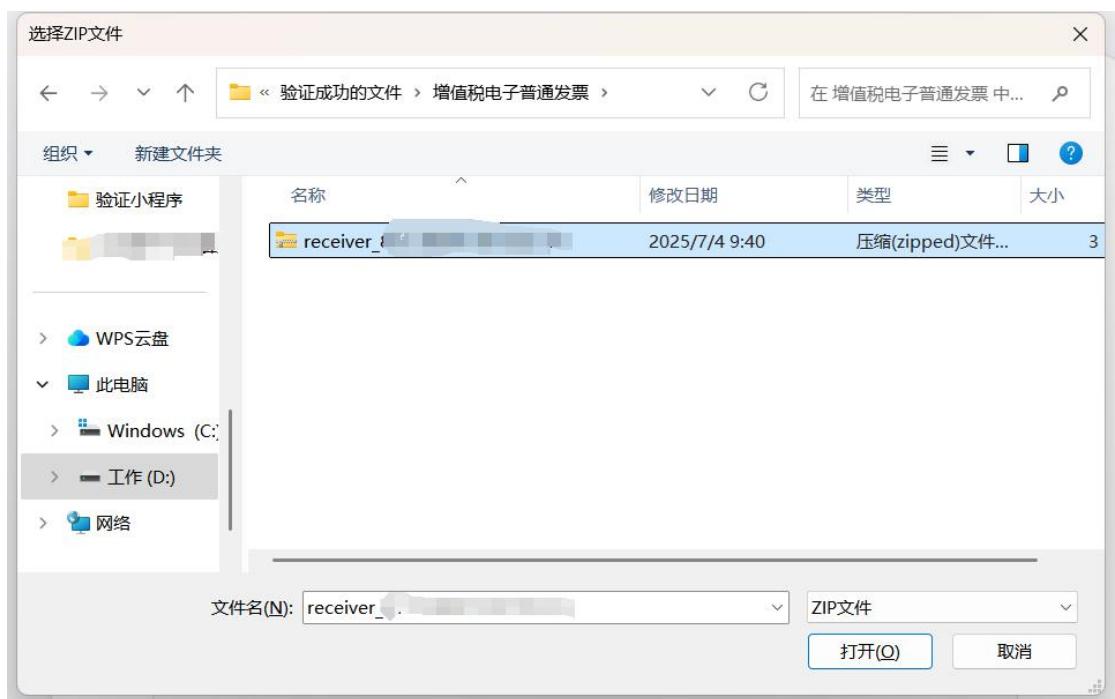
(2) **zip** 文件内含两类实例文档（银行电子对账单仅包含开具方实例文档），一是开具方实例文档，命名规则为{票据类型简称}_{主体}.xml，如：增值税电子普通发票为 **inv_ord_issuer.xml**；二是接收方实例文档，命名规则为{票据类型简称}_{主体}_{序号}.xml，如：增值税电子普通发票为 **inv_ord_receiver_01.xml**。

(3) {票据类型简称}是 **einv_ord**（全面数字化的电子发票（普通发票））、**einv_spcl**（全面数字化的电子发票（增值税专用发票））、**rai**（全面数字化的电子发票（铁路电子客票））、**atr**（全面数字化的电子发票（航空运输电子客票行程单））、**efi**（财政电子票据）、**ntrev_gpm**（电子非税收入一般缴款书）、**bker**（银行电子回单）、**bkrs**（银行电子对账单）、**inv_ord**（增值税电子普通发票）、**inv_spcl**（增值税电子专用发票）、**ctp**（国库集中支付电子凭证）。

(4) {主体}是 **issuer**、**receiver**，分别标识开具方、接收方。

(5) {序号}是 **01-99**，标识接收方实例文档的顺序号。









二、 系统登录

(一) 环境要求及注意事项

环境要求:

1. 网络地址: <https://czbtybb.mof.gov.cn>;
2. 国产机器: 推荐统信、360 浏览器;
3. Windows 机器: 推荐谷歌、火狐、360 浏览器（极速模式），

以上浏览器版本均须 70 以上。

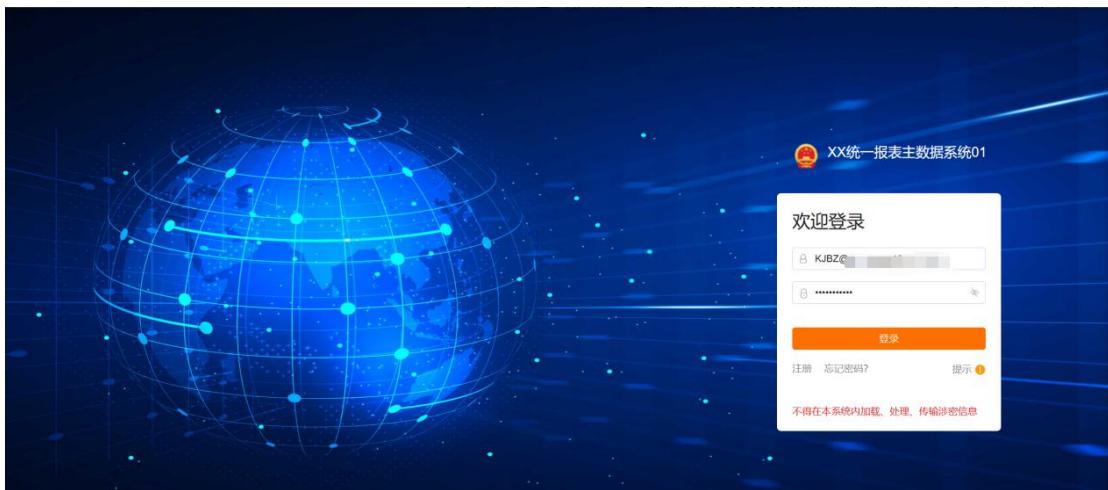
注意事项:

1. 已注册过用户的试点单位，使用系统前，需要按照下列老用户迁移步骤，完成老用户迁移后再按照“三、系统操作流程”步骤完成验证。

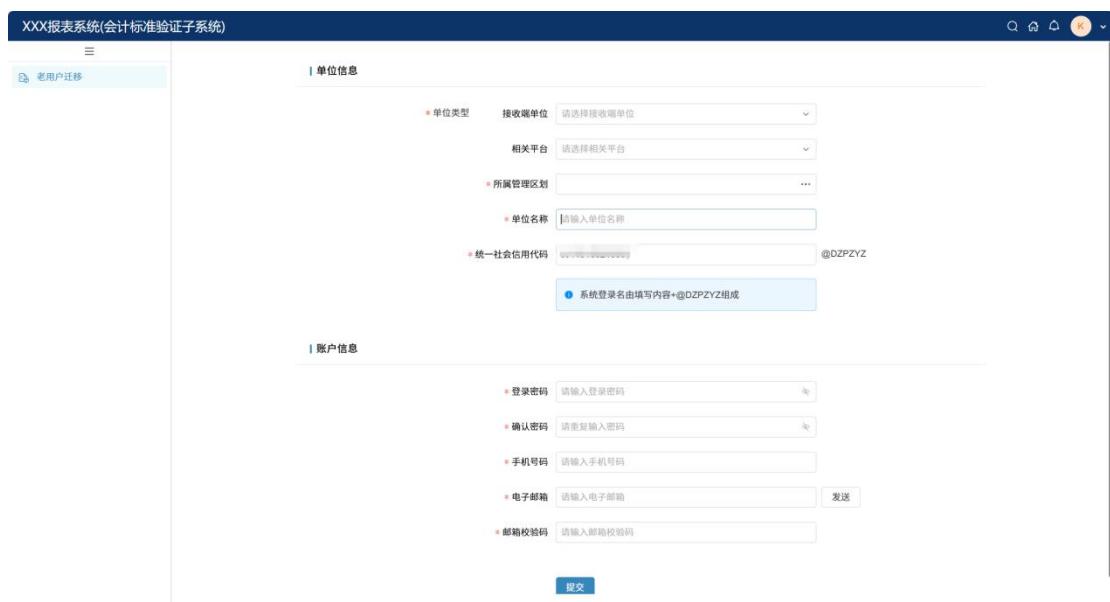
2.未注册过单位，按照下列新用户注册步骤，完成新用户注册后再按照“三、系统操作流程”完成验证。

(二)老用户迁移

1.使用老用户登录名、密码登录系统。试点单位用户前缀为KJBZ@的是老用户。



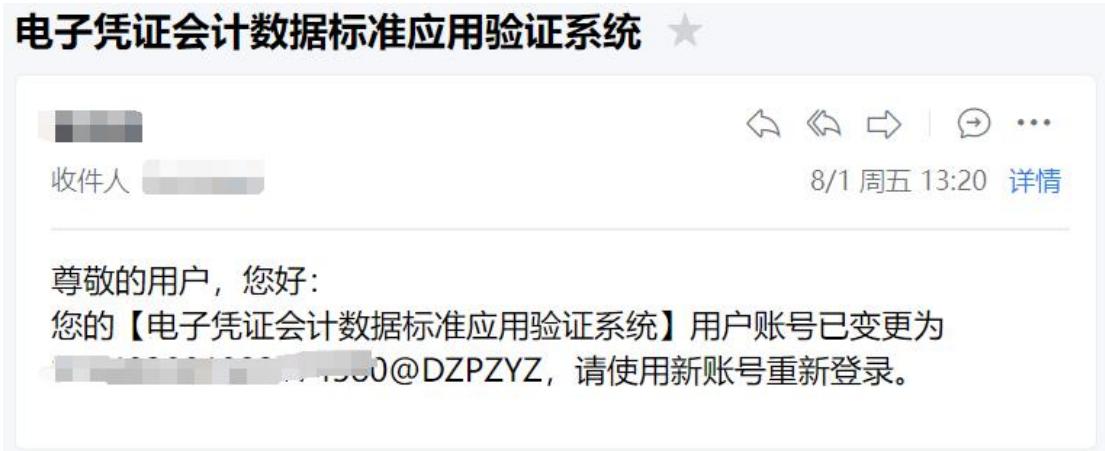
2.使用【老用户迁移】功能补充用户相关信息。系统根据用户信息自动带出【单位名称】、【统一社会信用代码】，用户根据单位实际情况自行补充对应信息后提交即可。



The screenshot shows a software interface for user migration. The top navigation bar includes 'XXX报表系统(会计标准验证子系统)' and various icons. A sidebar on the left has a 'Old User Migration' option. The main content area has two tabs: 'Unit Information' and 'Account Information'. In the 'Unit Information' tab, there are fields for 'Unit Type', 'Receiving Unit', 'Related Platform', 'Management Area', 'Unit Name', and 'Unified Social Credit Code'. The 'Unified Social Credit Code' field contains '@DZPZY'. Below these fields is a note: 'System login name is filled with content + @DZPZY composed'. In the 'Account Information' tab, there are fields for 'Login Password', 'Confirm Password', 'Mobile Number', 'Email', and 'Email Verification Code'. A 'Submit' button is located at the bottom of the 'Account Information' tab.

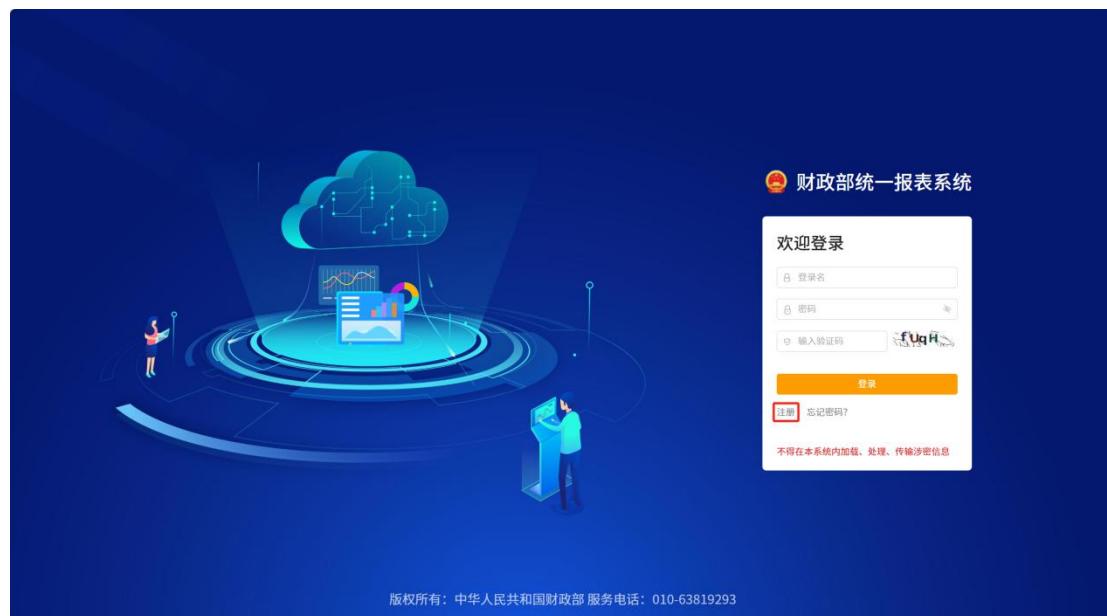
3.老用户提交后邮箱中会收到新的登录名，则完成老用户迁移工

作，用户使用新登录名、密码登录系统即可。注意：完成迁移的老用户将停用。



(三) 新用户注册

1. 进入登录页面，点击【注册】。



2. 点击会计数据标准验证单位注册的【注册办理】。



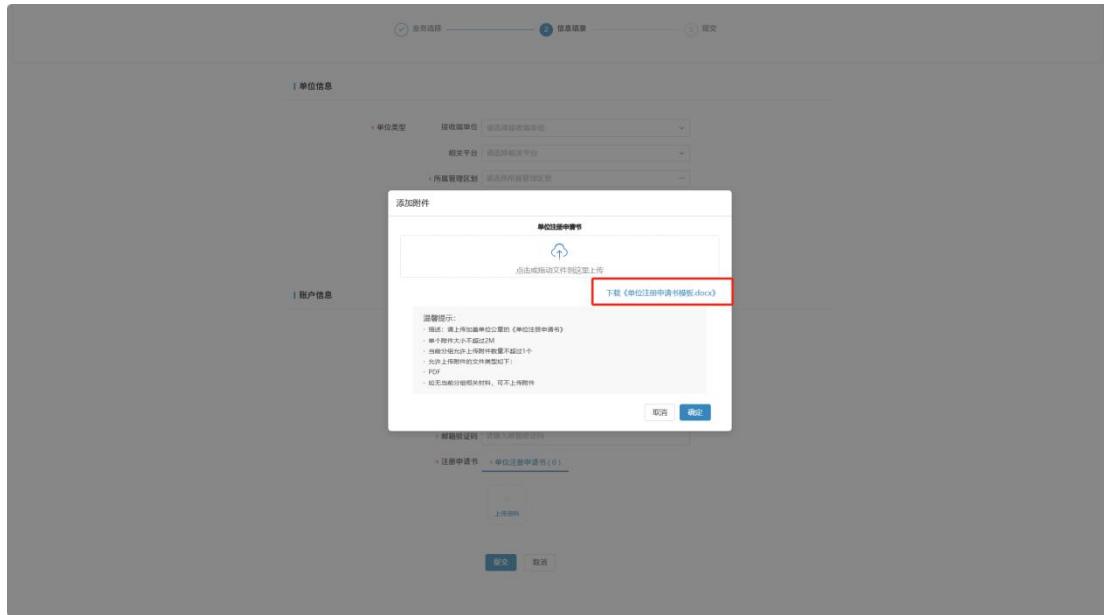
3. 填写单位和账户信息，红色星号为必填项，其中《注册申请书》在系统下载模板补充信息并打印盖章后将文件扫描成 PDF 格式上传。

单位信息

接收端单位: 请选择接收端单位
相关平台: 请选择相关平台
归属管理区域: 请选择所属管理行政区
单位名称: 请输入单位名称
统一社会信用代码: 登录系统使用的账号，由0-9字母组成
系统登录名由填写内容+@GZPZYZ组成

账户信息

登录密码: 请设置至少10位，包含大写、小写字母、数字和特殊字符
确认密码: 请重新输入密码
手机号码: 请输入手机号码
电子邮箱: 请输入电子邮箱
邮箱验证码: 请输入邮箱验证码
注册申请书: 单位注册申请书 (0)
上传附件
提交 取消



4.全部内容填写完成后点击【提交】，等待财政用户审批后完成注册。



(四) 单位登录

1.在浏览器地址栏输入网址: <https://czbtybb.mof.gov.cn>。



系统登录界面

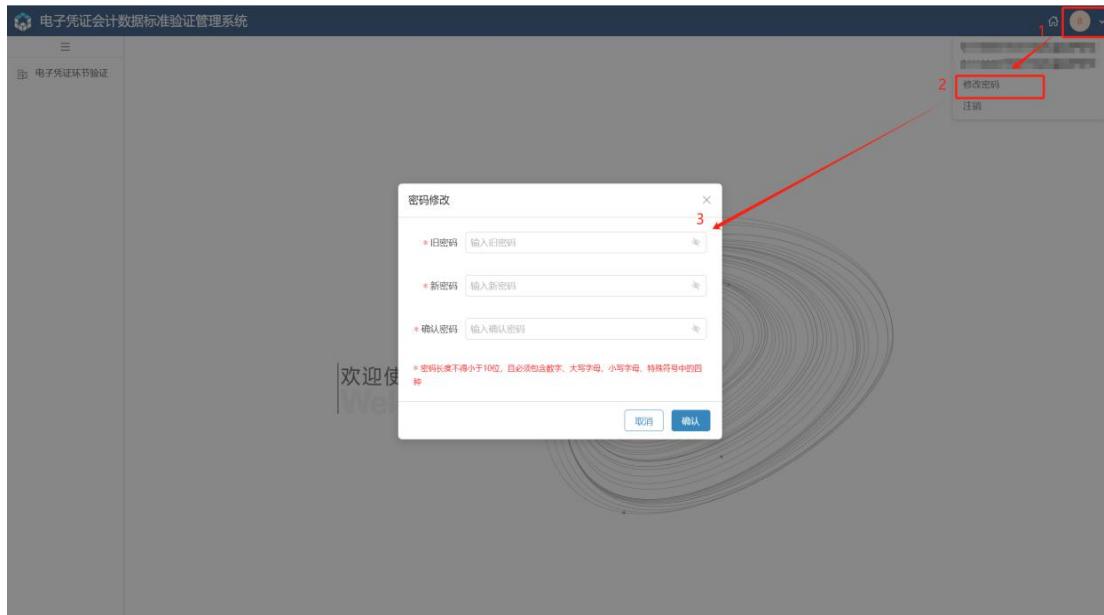
2. 输入登录名和密码。

登录名：统一社会信用代码@DZPXYZ(发送到邮箱的用户账号);

密码：注册时输入的密码。

(五) 修改密码

如需再次修改密码，登录系统后，界面右上角点击头像，在弹出的选项中，点击【修改密码】，填写旧密码和新密码后确认，即修改成功。

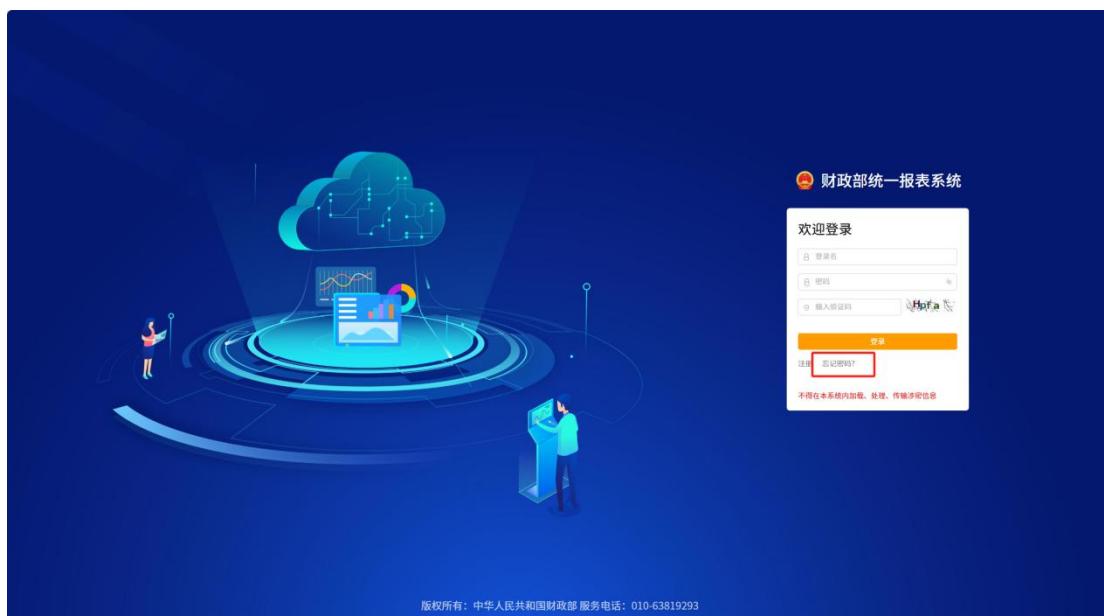


(六) 注销

日常使用中，操作完毕后须退出系统，界面右上角点击头像，在弹出的选项中，点击【注销】即可。

(七) 找回密码

1. 用户忘记密码，点击登录界面的【忘记密码】，可进入密码重置界面。



2. 进入填写登录名界面，填写需要找回密码的登录名、电子邮箱

(邮箱需要与注册时邮箱保持一致) 和验证码，并点击下一步。

This screenshot shows the first step of a three-step password reset process. At the top, there's a yellow header bar with a circular icon containing a question mark and the text '温馨提示' (Tip). Below it, a note says '请您按照页面提示信息，依次完成如下3个步骤的信息提交。' (Please follow the page prompts to submit information in three steps in sequence.) A progress bar at the top indicates the current step is '填写登录名' (Enter login name), which is highlighted in orange. The main area contains three input fields: '电子邮箱' (Email address) with placeholder '请输入电子邮箱', '登录名' (Login name) with placeholder '请输入登录名', and '验证码' (Verification code) with placeholder '请输入验证码' and a text input field containing 'YeqK'. A blue '下一步' (Next) button is located below the inputs.

3.进入重置密码界面后，输入密码后点击【发送验证码】，验证码会发送到对应的电子邮箱中，输入验证码后点击【下一步】。

This screenshot shows the second step of the password reset process. The yellow header bar now displays the step as '重置密码' (Reset password), which is highlighted in orange. The main area contains three input fields: '登录密码' (Login password) with placeholder '请输入新密码', '确认密码' (Confirm password) with placeholder '请再次确认密码', and '验证码' (Verification code) with placeholder '请输入验证码' and a text input field containing 'YeqK'. Below the inputs, a note specifies: '密码长度不得小于10位，且必须包含数字、大写字母、小写字母、特殊符号中的四种' (The password length must be at least 10 characters and must contain four of the following: digits, uppercase letters, lowercase letters, and special characters). A blue '发送验证码' (Send verification code) button is positioned next to the verification code input field. At the bottom, there are '上一步' (Previous step) and '下一步' (Next step) buttons.

4.进入完成界面，点击完成返回登录界面后使用重置完成的密码登录系统。



三、 系统操作流程

需要单位上传接收的电子凭证及对应生成的入账信息结构化数据文件，同时上传电子凭证接收、验签、解析、报销、入账、归档等环节全流程处理的凭据及说明，进行标准合规性验证。

(一) 申请验证

各单位登录后，点击系统左侧菜单【电子凭证环节验证】，进入功能界面，右上角点击【申请验证】。

A screenshot of a web-based application titled '电子凭证会计数据标准应用验证系统' (Electronic Certificate Accounting Data Standard Application Verification System). The left sidebar shows a navigation tree with '验证管理' (Verification Management) expanded, and '电子凭证环节验证' (Verification Step Verification) highlighted with a red box. On the right, there is a search bar with '电子凭证环节验证' and a red-bordered button labeled '申请验证' (Apply for Verification). Below the search bar is a toolbar with buttons for '全部' (All), '保存' (Save), '审核中' (Reviewing), '验证成功' (Validation Success), and '验证失败' (Validation Failure). A table lists 10 rows of data with columns: 序号 (Sequence Number), 单位身份 (Unit Identity), 凭证类型 (Certificate Type), 单据编号 (Document Number), 单据状态 (Document Status), and 提交时间 (Submission Time). At the bottom, there is a pagination area showing '共16条记录' (16 records in total), page numbers 1, 2, and 10条/页 (10 records per page).

(二) 填写基本信息

进入验证文件填写页面后，按照系统预置的填写引导说明填写基本信息。

This screenshot shows the 'Basic Information' section of the verification management system. It includes fields for unit identity (选择此次验证的单位身份), verification type (选择此次验证的电子凭证类型), platform name (请输入平台或会计软件名称), reporting person (上报人), and contact method (联系方式). Below this is the 'Declaration' section, which contains a declaration content area and a checkbox for reading and agreeing to the declaration.

主要信息包括：此次验证的单位身份、此次验证的电子凭证类型、此次验证的平台或会计软件名称、上报人、联系方式。

(三) 验证文件上传

填写验证文件页面可进行验证文件上传。

This screenshot shows the 'File Verification' section of the application verification system. It features a large red-bordered 'Upload File' button labeled '上传文件'. Below it is the declaration content area and the 'I have read and agree to the above declaration' checkbox. The 'Declaration' section is identical to the one in the previous screenshot.

【上传文件】按钮：用于上传接收端电子凭证文件，具体要求见文件验证功能中的上传说明。系统支持一张电子凭证入账多张记账凭证的场景。

验证文件上传

上传说明：

1. 上传的文件格式为zip文件，命名规则为receiver_统一社会信用代码.zip。
2. zip文件内含两类实例文档（银行电子对账单仅包含开具方实例文档），一是开具方实例文档，命名规则为{票据类型简称}_{主体}.xml，如：增值税电子普通发票为inv_ord_issuer.xml；二是接收方实例文档，命名规则为{票据类型简称}_{主体}_{序号}.xml，如：增值税电子普通发票为inv_ord_receiver_01.xml。
3. {票据类型简称}是einv_ord（全面数字化的电子发票（普通发票））、einv_spcl（全面数字化的电子发票（增值税专用发票））、rai（全面数字化的电子发票（铁路电子客票））、atr（全面数字化的电子发票（航空运输电子客票行程单））、efi（财政电子票据）、ntrev_gpm（电子非税收入一般缴款书）、bkcr（银行电子回单）、bkrs（银行电子对账单）、inv_ord（增值税电子普通发票）、inv_spcl（增值税电子专用发票）、ctp（国库集中支付电子凭证）。
4. {主体}是issuer、receiver，分别标识开具方、接收方。
5. {序号}是01-99，标识接收方实例文档的顺序号。

上传资源：


支持上传zip格式文件，文件大小限制<2MB

上传信息：

验证

*特别说明：

由于多次进行上传操作时，当前上传操作结果会覆盖上次上传结果，所以请按要求在填写完页面内容后，把涉及的电子凭证打包，一次性完成上传操作。

（四）单位承诺

承诺填写验证文件相关信息真实，并勾选“我已阅读并同意上述承诺”。

（五）环节验证

根据基本信息中选择的【此次验证的电子凭证类型】，填写对应电子凭证类型相关信息。

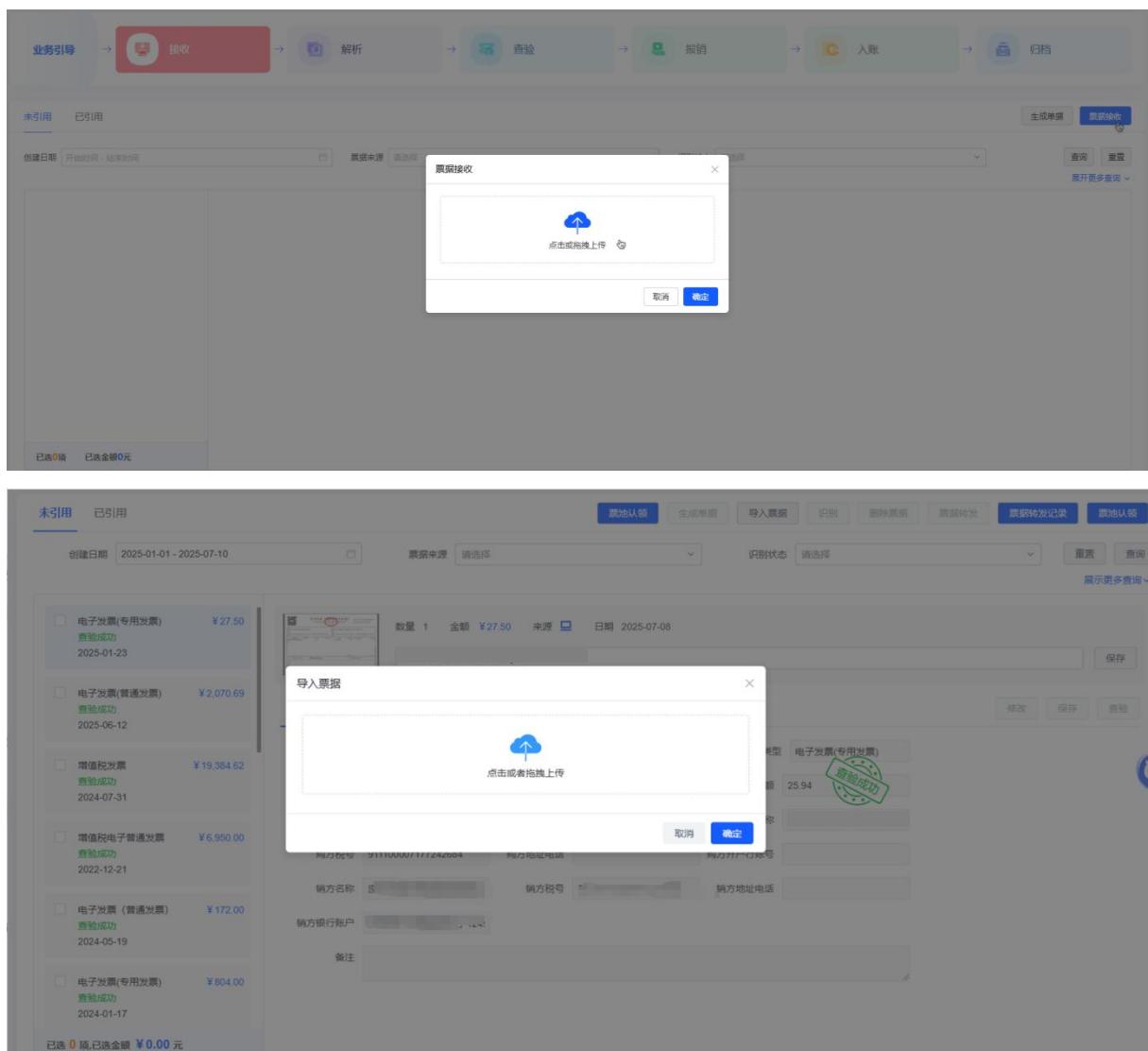
- 1.待验证的电子凭证文件唯一标识：各类电子凭证唯一标识请按《电子凭证会计数据标准（推广应用版）》填写。
- 2.各环节的功能情况说明和证明电子凭证全流程处理的业务截图，相关填写说明或截图要求见功能界面中的指引。

The screenshot shows the 'Electronic Receipt Accounting Data Standard Verification Management System'. The main title bar says '电子凭证会计数据标准验证管理系统'. Below it, the sub-tab '填写验证文件' is selected. The page header includes '电子凭证环节验证' and 'CLHXYZ20250522000002'. On the right are buttons for '保存' (Save), '提交' (Submit), and '关闭' (Close).
The main content area has a note: '本单位在此郑重承诺，将严格遵循电子凭证处理环节验证的相关规定。保证此次提交的所有材料均真实、准确、有效和可靠，绝无任何伪造、编造和隐瞒等虚假行为，如有不实之处，本单位愿承担由此产生的一切后果。'
Below this is a checkbox: '我已阅读并同意上述承诺' (I have read and agree to the above commitment).
A section titled '环节验证' (Verification Step) is expanded, showing '增值税电子普通发票' (General VAT Electronic Invoice). It contains fields: '唯一标识' (Unique Identifier) with placeholder '请输入唯一标识' (Please enter unique identifier), '①请输入发票代码+发票号码' (Please enter invoice code + invoice number), '②系统票据接收情况说明' (System receipt situation report), and '③上传文件' (Upload file) with a note: '请上传能证明系统改造完成的功能截图或日志,单个文件大小不能超过2MB (要求格式: .png .jpg .log .txt)' (Please upload screenshots or logs to prove system transformation completion, file size cannot exceed 2MB, required formats: .png .jpg .log .txt).
At the bottom of the interface are tabs: '票据接收' (Receipt Acceptance), '票据验签' (Ticket Verification), '票据解析' (Ticket Interpretation), '票据报销' (Ticket Submission), '票据入账' (Ticket Accounting), and '票据归档' (Ticket Archiving).

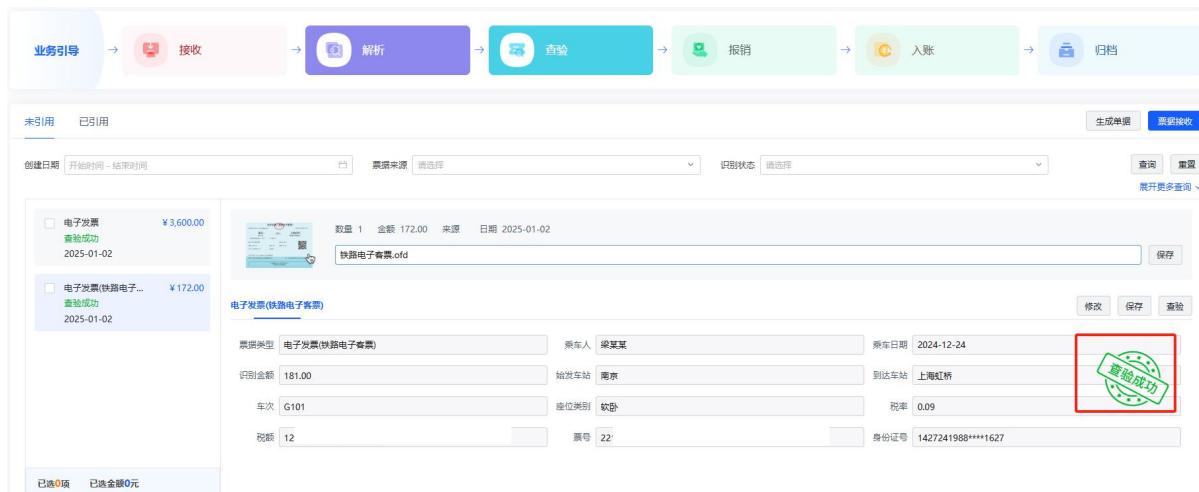
*特别说明：
每个类型电子凭证的处理环节（凭证接收、验签、解析、报销、入账、归档）中上传的文件为电子凭证处理的业务功能截图。截图中要体现电子凭证信息，并且电子凭证信息中唯一标识需要与验证文件中的唯一标识信息一致。

附以数电发票（铁路电子客票）为例的环节验证上传文件参考：

（1）凭证接收环节



(2) 凭证验签环节



(3) 凭证解析环节

业务引导 → 接收 → 解析 → 查验 → 报销 → 入账 → 归档

未引用 已引用

创建日期 开始时间 - 结束时间 票据来源 请选择 识别状态 请选择

电子发票 ¥3,600.00
查验成功 2025-01-02

电子发票(铁路电子客票) ¥172.00
查验成功 2025-01-02

电子发票(铁路电子客票)

票类类型	电子发票(铁路电子客票)	乘车人	梁某某	乘车日期	2024-12-24
识别金额	181.00	始发车站	南京	到达车站	上海虹桥
车次	G101	座位类别	软卧	税率	0.09
税额	12.00	票号	221	身份证号	1427241988****1627

已选0项 已选金额0元

生成单据 捕捉接收

展开更多查询

查询 重置

(4) 凭证报销环节

业务引导 → 接收 → 解析 → 查验 → 报销 → 入账 → 归档

经办人: 1233 单据编号: CLBXD20250225004 单据日期: 2025-02-25

关联申请 关联借款 选择

基本信息 >

城市间交通费 >

住宿费 >

预算信息 >

票据信息 >

序号	票据类型名称	费用类型	业务类型	* 发票代码	* 开票日期	金额	操作
1	航空运输电子客票...	交通	城市间交通费		2024-12-25	1,190.00	<input type="button" value="查看"/> <input type="button" value="删除"/>
2	电子发票 (专用发...	住宿	住宿费		2024-12-24	181.00	<input type="button" value="查看"/> <input type="button" value="删除"/>
3	电子发票 (铁路电...	交通	城市间交通费		2024-12-24	172.00	<input type="button" value="查看"/> <input type="button" value="删除"/>

报销金额: ¥ 1543.00

线上审批

(5) 凭证入账环节

业务引导 → 接收 → 解析 → 查验 → 报销 → 入账 → 归档

经办人: 1233 单据编号: CLBXD20250225004 单据日期: 2025-02-25

关联申请 关联借款 选择

基本信息 >

城市间交通费 >

住宿费 >

预算信息 >

票据信息 >

预算项目	日常公用费用	经济分类:	30211差旅费	指标余额:	12200.00元	本次占用金额:	352.00元
序号	票据类型名称	费用类型	业务类型	* 发票代码	* 开票日期	金额	操作
1	航空运输电子客票...	交通	城市间交通费		2024-12-25	1,190.00	<input type="button" value="查看"/> <input type="button" value="删除"/>
2	电子发票 (专用发...	住宿	住宿费		2024-12-24	181.00	<input type="button" value="查看"/> <input type="button" value="删除"/>

报销金额: ¥ 1543.00

线上审批

业务引导 → 接收 → 解析 → 查验 → 报销 → 入账 → 归档

凭证单据查询

全部(1) 未生成(1) 已生成(0)

单据编号: [请输入单据编号] 事由: [请输入事由] 单据时间: [请选择日期范围]

单张生成 汇总生成 联查凭证 撤销凭证 同步凭证 列设置

序号	单据编号	单据时间	经办人	事项事由	金额	凭证生成状态	凭证生成日期	凭证日期	凭证字号	操作
1										查看

共1条 | < | 1 | > | 10条/页

业务引导 → 接收 → 解析 → 查验 → 报销 → 入账 → 归档

凭证录入

修改 删除 审核 记账 菜单 智能推荐 新建 保存

记账凭证

凭证字: 4 号: [定位]

财务会计				预算会计					
序号	摘要	科目	借方	贷方	序号	摘要	科目	借方	贷方
1			353.00		1	借		353.00	
2	【归档】			353.00	2	贷			353.00
3					3				
4					4				
5					5				
6					6				
7					7				
8					8	合计: 各借方元素		353.00	353.00
合计: 各借方元素					合计: 各贷方元素				

财务主管: 记账: 出纳: 审核: 制单: administrator

(6) 凭证归档环节

业务引导 → 接收 → 解析 → 查验 → 报销 → 入账 → 归档

电子档案管理

请输入搜索内容

序号	单位代码	单位名称	账簿代码	账簿名称	会计年度	业务类型	归档人	会计年度	状态	操作
1	0101	0101	02	政府会计制度账簿	2024	凭证	F01	2025-03-11 23:26:25	已执行, 待同步	查看

业务引导 → 接收 → 解析 → 查验 → 报销 → 入账 → 归档

记账凭证

组织机构	请选择组织机构	记账凭证号	请输入记账凭证号	凭证类型	请选择凭证类型
业务单据号	请选择上报状态	会计年月	202412	金额	金额起 - 金额止
摘要	请输入摘要信息				

共有条

序号	组织机构	记账凭证号	凭证类型	业务单据号	会计年月	金额	摘要
1			记账凭证				
2			记账凭证				
3			记账凭证				
4			记账凭证				

共4条

(六) 保存

填写验证文件页面，点击【保存】可以保存填写内容，保存后可重新编辑上传验证文件进行标准合规性验证。

电子凭证会计数据标准应用验证系统

三 电子凭证环节验证 填写验证文件

保存成功

基本信息

* 此次验证的单位身份 国家机关

单据时间

* 此次验证的电子凭证类型 全面数字化的电子发票 (增值税专用发票)

* 此次验证的平台或会计软件名称 0/200

组织机构

填报日期

* 上报人

* 联系方式

文件验证 请上传接收端电子凭证文件,文件大小不能超过2M (支持扩展名: zip)

单位承诺

承诺内容

本单位在此郑重承诺，将严格遵循电子凭证处理环节验证的相关规定。保证此次提交的所有材料均真实、准确、有效和可靠，绝无任何伪造、编造和隐瞒等虚假行为，如有不实之处，本单位愿承担由此产生的一切后果。

(七) 提交

全部内容填报完毕后，点击【提交】，提交成功。提交后在功能查询界面的审核中页签，进入单据。

The screenshot shows a software interface titled '电子凭证会计数据标准应用验证系统' (Electronic Certificate Accounting Data Standard Application Verification System). The main window is titled '电子凭证环节验证' (Electronic Certificate Process Verification) and '单据详情' (Bill Details). On the right side, there are buttons for '保存' (Save), '提交' (Submit, highlighted with a red box), and '关闭' (Close). The form contains several input fields and dropdown menus. Under the '基本信息' (Basic Information) section, there is a dropdown for '此次验证的单位身份' (Identity of the unit being verified) with options '国家机关' (State Organs) selected and '其他' (Others). There is also a field for '单据时间' (Bill Date). Other sections include '文件验证' (File Verification) with a file upload button, and '单位承诺' (Unit Commitment) which contains a '承诺内容' (Commitment Content) box with a detailed statement about honesty and responsibility.

*特别说明：

提交的前提是内容填写完整，同时上传的验证文件验证成功，否则不允许提交。

验证文件应包含报告中填写唯一标识的电子凭证文件，否则不允许提交。