

电子凭证会计数据标准应用验证 系统（试行）用户手册

2026 年 1 月

目录

一、 文件验证工具	2
(一) 工具作用	2
(二) 环境要求	2
(三) 操作步骤	2
二、 系统登录	8
(一) 环境要求及注意事项	8
(二) 老用户迁移	9
(三) 新用户注册	10
(四) 单位登录	12
(五) 修改密码	13
(六) 注销	14
(七) 找回密码	14
三、 系统操作流程	16
(一) 申请验证	16
(二) 填写基本信息	16
(三) 验证文件上传	17
(四) 单位承诺	18
(五) 环节验证	18
(六) 保存	23
(七) 提交	23

一、 文件验证工具

（一）工具作用

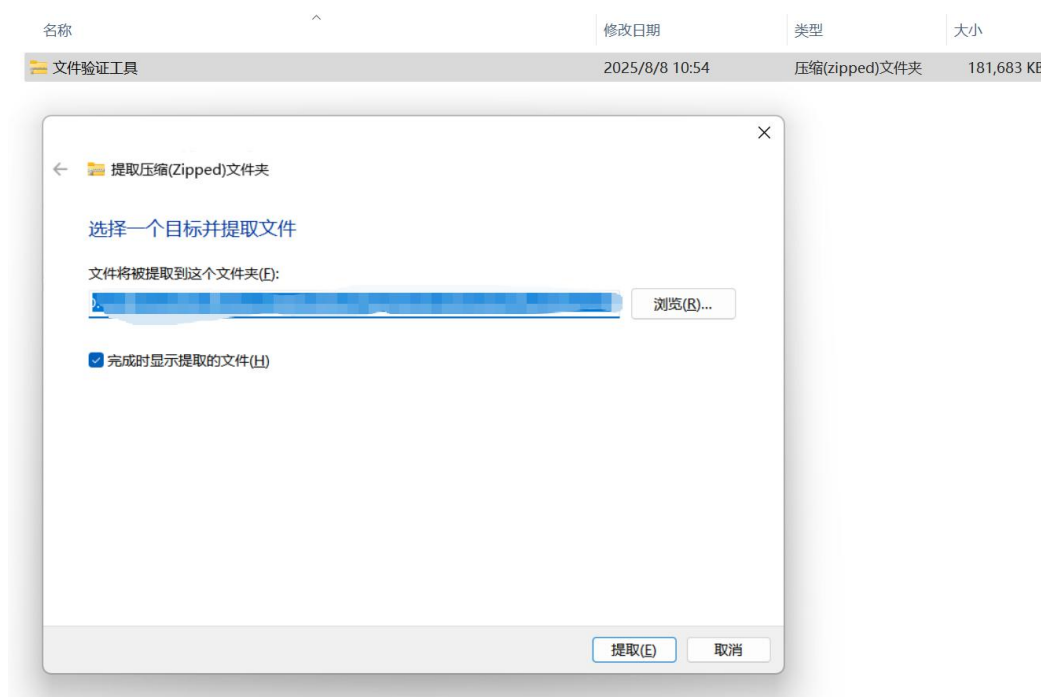
保障各单位可及时在本地端对接收的电子凭证结构化数据文件和生成的入账信息结构化数据文件进行验证。其验证结果与电子凭证会计数据标准应用验证系统中的文件验证结果一致。

（二）环境要求

文件验证工具适用于 Windows10、11 且 64 位操作系统。

（三）操作步骤

1.将【文件验证工具】压缩包下载到本地并解压。



2.打开解压后的文件夹【文件验证工具】并双击【文件验证工具】进入小程序。

名称	修改日期	类型	大小
app	2025/8/8 16:13	文件夹	
javafx-sdk-21.0.7	2025/8/8 16:13	文件夹	
logs	2025/8/8 16:13	文件夹	
runtime	2025/8/8 16:13	文件夹	
文件验证工具	2025/8/8 10:46	应用程序	436 KB



3.文件验证。选择对应票据类型，上传需要验证的文件，根据下列【上传说明】中进行文件上传后，点击开始验证，系统会自动提示具体问题，操作步骤如下图：

上传说明：

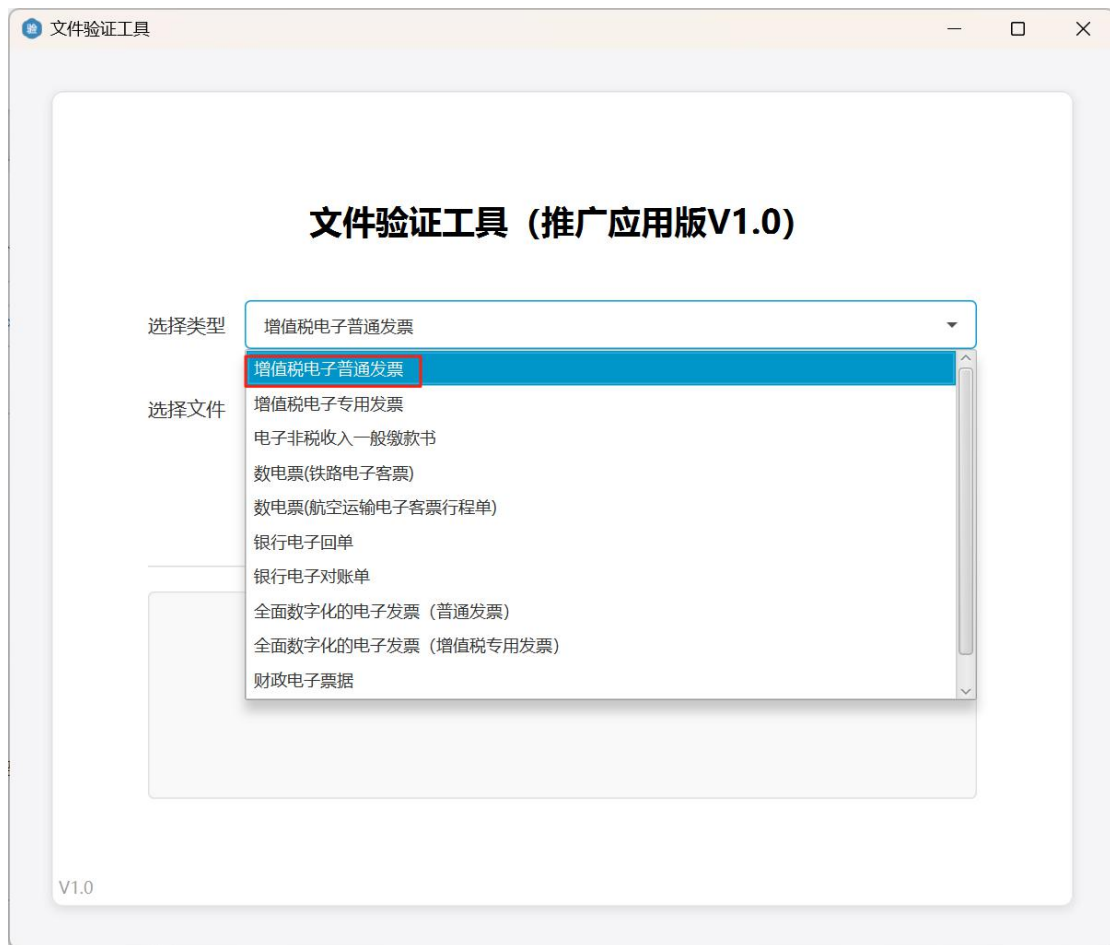
(1) 上传的文件格式为 **zip** 文件，命名规则为 **receiver_统一社会信用代码.zip**。

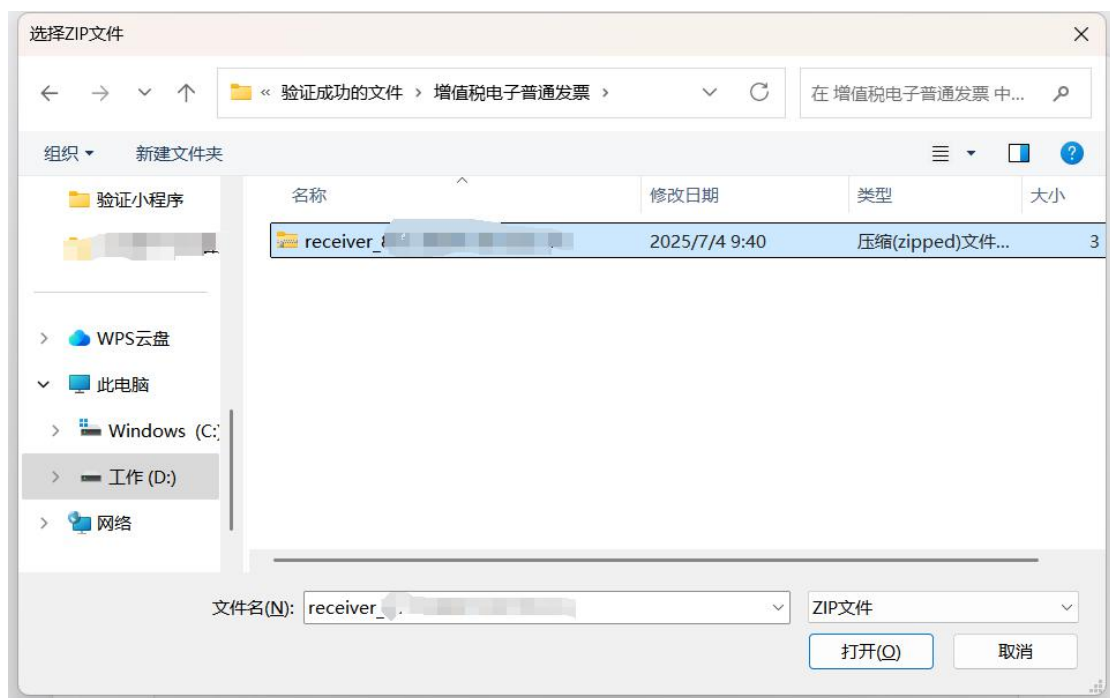
(2) zip 文件内含两类实例文档(银行电子对账单仅包含开具方实例文档),一是开具方实例文档,命名规则为{票据类型简称}_{主体}.xml,如:增值税电子普通发票为 inv_ord_issuer.xml;二是接收方实例文档,命名规则为{票据类型简称}_{主体}_{序号}.xml,如:增值税电子普通发票为 inv_ord_receiver_01.xml。

(3) {票据类型简称}是 einv_ord(全面数字化的电子发票(普通发票))、einv_spcl(全面数字化的电子发票(增值税专用发票))、rai(全面数字化的电子发票(铁路电子客票))、atr(全面数字化的电子发票(航空运输电子客票行程单))、efi(财政电子票据)、ntrev_gpm(电子非税收入一般缴款书)、bker(银行电子回单)、bkrs(银行电子对账单)、inv_ord(增值税电子普通发票)、inv_spcl(增值税电子专用发票)、ctp(国库集中支付电子凭证)。

(4) {主体}是 issuer、receiver,分别标识开具方、接收方。

(5) {序号}是 01-99,标识接收方实例文档的序号。









二、 系统登录

（一）环境要求及注意事项

环境要求：

1.网络地址：<https://czbtybb.mof.gov.cn>;

2.国产机器：推荐统信、360 浏览器；

3.Windows 机器：推荐谷歌、火狐、360 浏览器（极速模式），

以上浏览器版本均须 70 以上。

注意事项：

1.已注册过用户的试点单位，使用系统前，需要按照下列老用户迁移步骤，完成老用户迁移后再按照“三、系统操作流程”步骤完成验证。

2.未注册过单位，按照下列新用户注册步骤，完成新用户注册后再按照“三、系统操作流程”完成验证。

（二）老用户迁移

1.使用老用户登录名、密码登录系统。试点单位用户前缀为KJBZ@的是老用户。



2.使用【老用户迁移】功能补充用户相关信息。系统根据用户信息自动带出【单位名称】、【统一社会信用代码】，用户根据单位实际情况自行补充对应信息后提交即可。

3.老用户提交后邮箱中会收到新的登录名，则完成老用户迁移工

作，用户使用新登录名、密码登录系统即可。注意：完成迁移的老用户将停用。



（三）新用户注册

1.进入登录页面，点击【注册】。



2.点击会计数据标准验证单位注册的【注册办理】。

单位用户注册

返回

用户注册

1 业务选择

2 信息填写

3 提交

预算绩效评价第三方机构注册

本平台的注册、填报对象为依法设立并向各级财政部门、预算部门和单位等管理、使用财政资金的主体提供预算绩效评价服务的第三方机构。 第三方机构本...

注册办理

会计数据标准验证单位注册

本平台的注册、验证对象为应用电子凭证会计数据标准完成会计信息化建设的企事业单位和相关平台

注册办理

3.填写单位和账户信息，红色星号为必填项，其中《注册申请书》在系统下载模板补充信息并打印盖章后将文件扫描成 PDF 格式上传。

业务选择

信息填写

提交

单位信息

单位类型

接收端单位

请选择接收端单位

相关平台

请选择相关平台

所属管理区划

请选择所属管理区划

单位名称

请输入单位名称

统一社会信用代码

登录系统使用的账号，"@02PZYZ"为系统自动生成无需填写

@02PZYZ

系统登录名由填写内容+@02PZYZ组成

账户信息

登录密码

密码至少10位，包含大写、小写字母、数字和特殊字符

确认密码

请重复输入密码

手机号码

请输入手机号码

电子邮箱

请输入电子邮箱

发送

邮箱验证码

请输入邮箱验证码

注册申请书

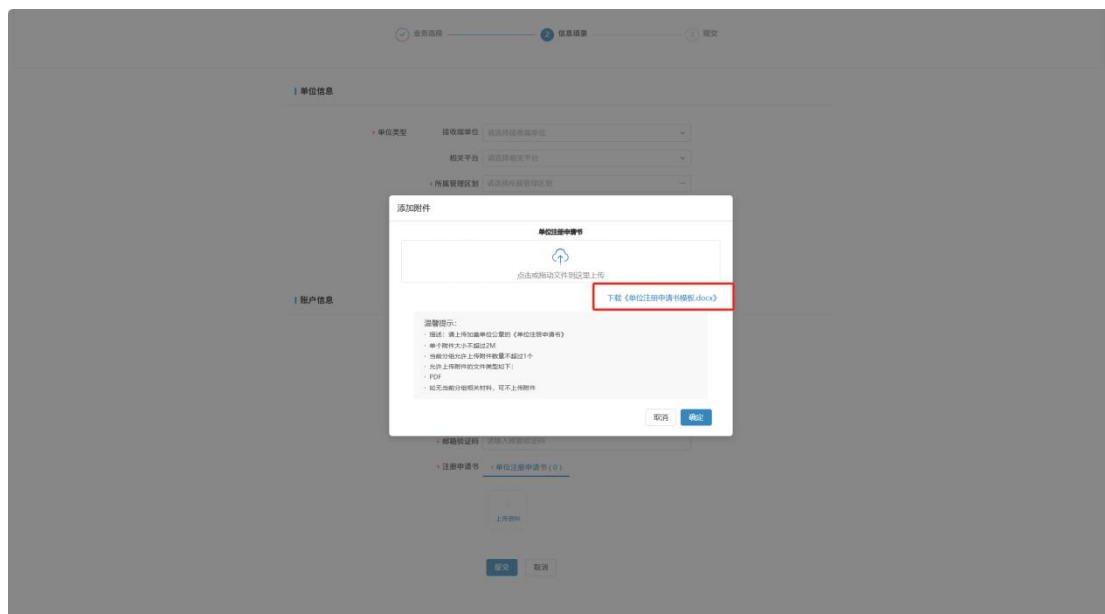
单位注册申请书 (0)

下载

上传资料

提交

取消



4.全部内容填写完成后点击【提交】，等待财政用户审批后完成注册。



(四) 单位登录

1.在浏览器地址栏输入网址：<https://czbtybb.mof.gov.cn>。



系统登录界面

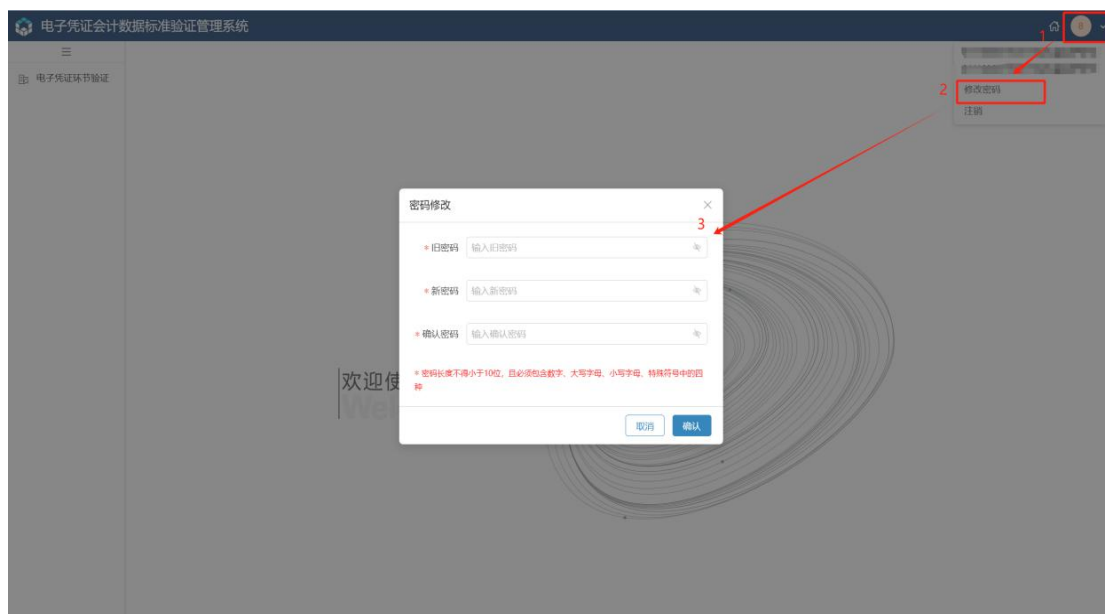
2.输入登录名和密码。

登录名：统一社会信用代码@DZPZYZ(发送到邮箱的用户账号)；

密码：注册时输入的密码。

（五）修改密码

如需再次修改密码，登录系统后，界面右上角点击头像，在弹出的选项中，点击【修改密码】，填写旧密码和新密码后确认，即修改成功。

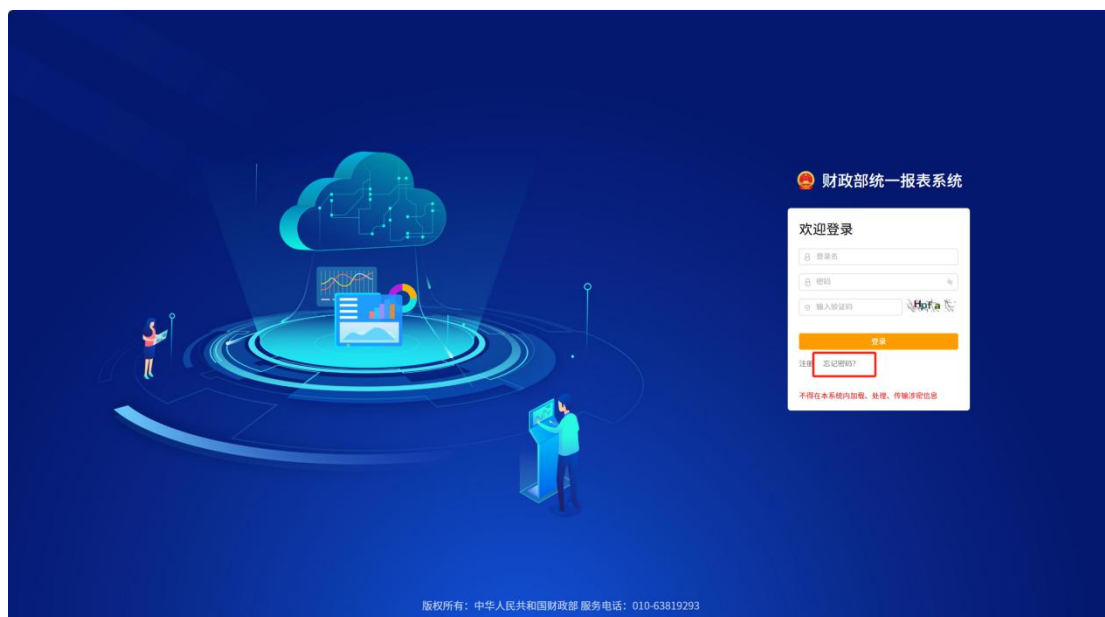


（六）注销

日常使用中，操作完毕后须退出系统，界面右上角点击头像，在弹出的选项中，点击【注销】即可。

（七）找回密码

1.用户忘记密码，点击登录界面的【忘记密码】，可进入密码重置界面。



2.进入填写登录名界面，填写需要找回密码的登录名、电子邮箱

（邮箱需要与注册时邮箱保持一致）和验证码，并点击下一步。

The screenshot shows a web form titled "提交信息" (Submit Information) with a sub-header "重置密码" (Reset Password). A progress bar at the top indicates three steps: "输入登录名" (Enter Username), "重置密码" (Reset Password), and "完成" (Complete). The first step is active. The form contains three input fields: "电子邮箱" (Email), "登录名" (Username), and "验证码" (Verification Code). A "下一步" (Next Step) button is located below the verification code field. A "温馨提示" (Warm Tip) box at the top left states: "请您按照页面提示信息, 依次完成如下3个步骤的信息提交。" (Please follow the page prompts to submit information in the following 3 steps in sequence).

3.进入重置密码界面后，输入密码后点击【发送验证码】，验证码会发送到对应的电子邮箱中，输入验证码后点击【下一步】。

The screenshot shows the same "提交信息" (Submit Information) form, but now the second step, "重置密码" (Reset Password), is active in the progress bar. The form now includes four input fields: "登录密码" (Login Password), "确认密码" (Confirm Password), "验证码" (Verification Code), and a "发送验证码" (Send Verification Code) button. A "温馨提示" (Warm Tip) box at the top left states: "请您按照页面提示信息, 依次完成如下3个步骤的信息提交。" (Please follow the page prompts to submit information in the following 3 steps in sequence). At the bottom, there are "上一步" (Previous Step) and "下一步" (Next Step) buttons. A red error message at the bottom states: "密码长度不得小于10位, 且必须包含数字、大写字母、小写字母、特殊符号中的3种" (Password length must be at least 10 characters, and must contain 3 of the following: numbers, uppercase letters, lowercase letters, and special characters).

4.进入完成界面，点击完成返回登录界面后使用重置完成的密码登录系统。

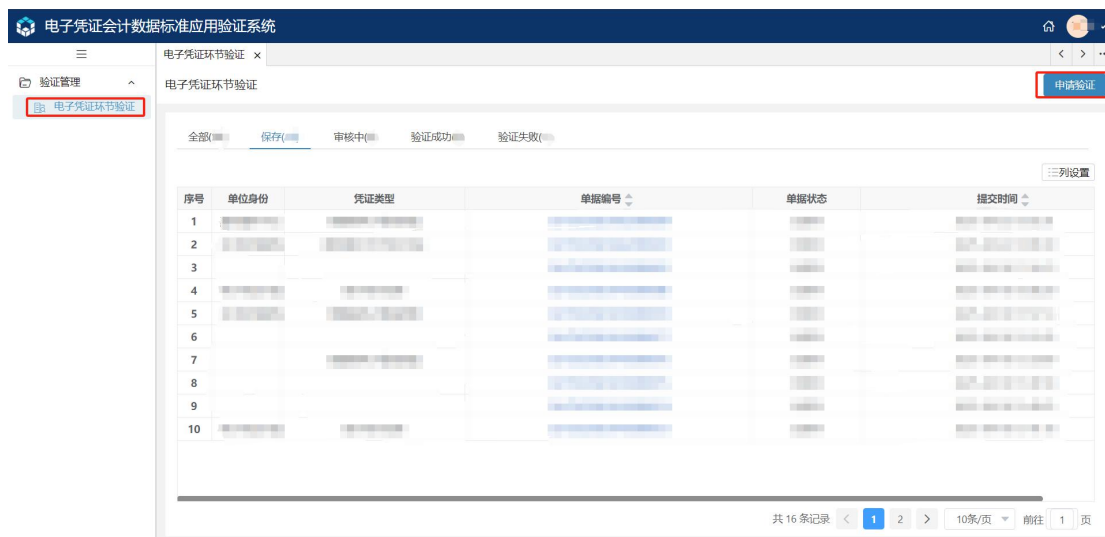


三、 系统操作流程

需要单位上传接收的电子凭证及对应生成的入账信息结构化数据文件，同时上传电子凭证接收、验签、解析、报销、入账、归档等环节全流程处理的凭据及说明，进行标准合规性验证。

（一）申请验证

各单位登录后，点击系统左侧菜单【电子凭证环节验证】，进入功能界面，右上角点击【申请验证】。



（二）填写基本信息

进入验证文件填写页面后，按照系统预置的填写引导说明填写基本信息。

主要信息包括：此次验证的单位身份、此次验证的电子凭证类型、此次验证的平台或会计软件名称、上报人、联系方式。

(三) 验证文件上传

填写验证文件页面可进行验证文件上传。

【上传文件】按钮：用于上传接收端电子凭证文件，具体要求见文件验证功能中的上传说明。系统支持一张电子凭证入账多张记账凭证的场景。

上传说明:

1. 上传的文件格式为zip文件，命名规则为receiver_统一社会信用代码.zip。
2. zip文件内含两类实例文档（银行电子对账单仅包含开具方实例文档），一是开具方实例文档，命名规则为{票据类型简称}_{主体}.xml，如：增值税电子普通发票为inv_ord_issuer.xml；二是接收方实例文档，命名规则为{票据类型简称}_{主体}_{序号}.xml，如：增值税电子普通发票为inv_ord_receiver_01.xml。
3. {票据类型简称}是einv_ord（全面数字化的电子发票（普通发票））、einv_spcl（全面数字化的电子发票（增值税专用发票））、rai（全面数字化的电子发票（铁路电子客票））、atr（全面数字化的电子发票（航空运输电子客票行程单））、efi（财政电子票据）、ntrev_gpm（电子非税收入一般缴款书）、bker（银行电子回单）、bkrs（银行电子对账单）、inv_ord（增值税电子普通发票）、inv_spcl（增值税电子专用发票）、ctp（国库集中支付电子凭证）。
4. {主体}是issuer、receiver，分别标识开具方、接收方。
5. {序号}是01-99，标识接收方实例文档的顺序号。

上传资源:



支持上传zip格式文件，文件大小限制<2MB

上传信息:

验证

*特别说明:

由于多次进行上传操作时，当前上传操作结果会覆盖上次上传结果，所以请按要求在填写完页面内容后，把涉及的电子凭证打包，一次性完成上传操作。

（四）单位承诺

承诺填写验证文件相关信息真实，并勾选“我已阅读并同意上述承诺”。

（五）环节验证

根据基本信息中选择的【此次验证的电子凭证类型】，填写对应电子凭证类型相关信息。

1.待验证的电子凭证文件唯一标识：各类电子凭证唯一标识请按《电子凭证会计数据标准（推广应用版）》填写。

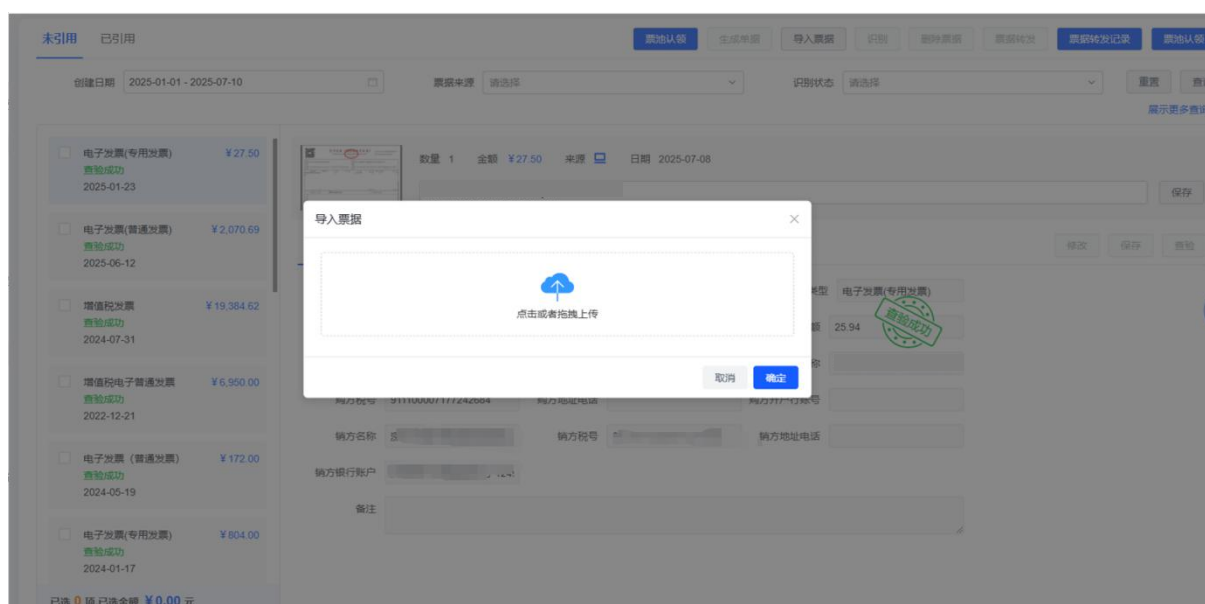
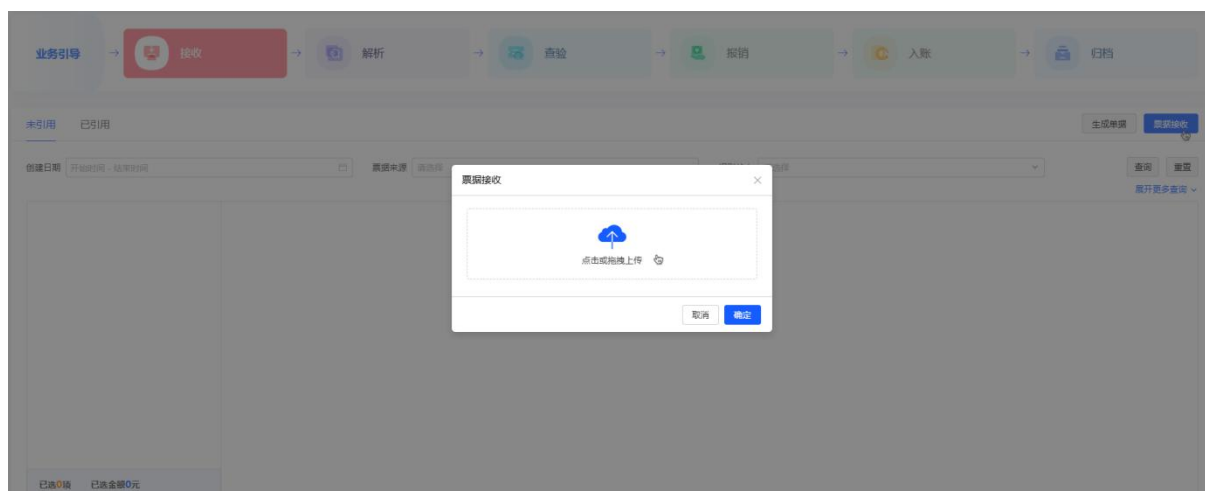
2.各环节的功能情况说明和证明电子凭证全流程处理的业务截图，相关填写说明或截图要求见功能界面中的指引。

*特别说明：

每个类型电子凭证的处理环节（凭证接收、验签、解析、报销、入账、归档）中上传的文件为电子凭证处理的业务功能截图。截图中要体现电子凭证信息，并且电子凭证信息中唯一标识需要与验证文件中的唯一标识信息一致。

附以数电发票（铁路电子客票）为例的环节验证上传文件参考：

（1）凭证接收环节



(2) 凭证验签环节



(3) 凭证解析环节

业务引导

接收

解析

查验

报销

入账

归档

未引用

已引用

生成单据

关联收款

创建日期

开始时间 - 结束时间

票源来源

票源选择

识别状态

请选择

查询

重置

展开更多查询

电子发票

¥ 3,600.00

查验成功

2025-01-02

电子发票(铁路电子...)

¥ 172.00

查验成功

2025-01-02

数量 1

金额 172.00

来源

日期 2025-01-02

铁路电子客票.cofd

保存

电子发票(铁路电子客票)

修改

保存

查验

票源类型

电子发票(铁路电子客票)

乘车人

梁某某

乘车日期

2024-12-24

识别金额

181.00

始发车站

南京

到达车站

上海虹桥

车次

G101

座位类别

软卧

税率

0.09

税期

12月

票号

221

身份证号

1427241988****1627

已选0张

已选金额0元

(4) 凭证报销环节

业务引导

接收

解析

查验

报销

入账

归档

经办人 1223

单据编号: CLBXD20250225004

单据日期: 2025-02-25

报销金额

¥ 1543.00

关联申请

关联借款

选择

基本信息

城市间交通费

住宿费

预置信息

票据信息

线上审批

增行

增行

选择预置

选择票据

票据已选

序号	票据类型名称	费用类型	业务类型	* 发票代码	* 开票日期	金额	操作
1	航空运输电子客票	交通	城市间交通费		2024-12-25	1,190.00	查看 删除
2	电子发票(专用发...)	住宿	住宿费		2024-12-24	181.00	查看 删除
3	电子发票(铁路电...)	交通	城市间交通费		2024-12-24	172.00	查看 删除

暂存

保存

(5) 凭证入账环节

业务引导

接收

解析

查验

报销

入账

归档

经办人 1223

单据编号: CLBXD20250225004

单据日期: 2025-02-25

报销金额

¥ 1543.00

关联申请

关联借款

选择

基本信息

城市间交通费

住宿费

预置信息

票据信息

线上审批

增行

增行

选择预置

预置项目

日常公用费用

经济分类: 30211差旅费

指标余额: 12200.00元

本次占用金额: 352.00元

票据信息

选择票据

票据已选

序号	票据类型名称	费用类型	业务类型	* 发票代码	* 开票日期	金额	操作
1	航空运输电子客票...	交通	城市间交通费		2024-12-25	1,190.00	查看 删除
2	电子发票(专用发...	住宿	住宿费		2024-12-24	181.00	查看 删除

业务引导

接收

解析

查验

报销

入账

归档

凭证单据查询

全部(1)

未生成(1)

已生成(0)

高级查询

单据编号

请输入单据编号

事由

请输入事由

单据时间

请选择日期范围

单据生成

汇总生成

联查凭证

撤销凭证

同步凭证

列设置

<input type="checkbox"/>	序号	单据编号	单据时间	经办人	单据事由	金额	凭证生成状态	凭证生成日期	凭证日期	凭证字号	操作
<input type="checkbox"/>	1										查看

共 1 条

1

10 条/页

业务引导

接收

解析

查验

报销

入账

归档

凭证录入

修改

删除

审核

记账

菜单

智能推荐

新建

保存

记账凭证

凭证字

记

4

号

凭证

2024-11-30

附件

0

财务会计					预算会计				
序号	摘要	科目	借方	贷方	序号	摘要	科目	借方	贷方
1	1		353.00		1	1		353.00	
2	2	旧账		353.00	2	2			353.00
3					3				
4					4				
5					5				
6					6				
7					7				
8					8				
合计: 借贷相等金额			353.00	353.00	合计: 借贷相等金额			353.00	353.00

财务主管: 记账: 出纳: 审核: 制单: administrator

(6) 凭证归档环节

业务引导

接收

解析

查验

报销

入账

归档

电子档案管理

归档

刷新

请输入搜索内容

序号	单位代码	单位名称	账簿代码	账簿名称	会计年度	业务类型	归档人	会计年度	状态	操作
1	0101	0101	02	政府会计制度账簿	2024	凭证	F01	2025-03-11 23:26:25	已执行, 待同步	查看

（六）保存

填写验证文件页面，点击【保存】可以保存填写内容，保存后可重新编辑上传验证文件进行标准合规性验证。

（七）提交

全部内容填报完毕后，点击【提交】，提交成功。提交后在功能查询界面的审核中页签，进入单据。

电子凭证会计数据标准应用验证系统

验证管理
电子凭证环节...

电子凭证环节验证 x 单据详情 x

保存 提交 关闭

基本信息

* 此次验证的单位身份 ☒ 国家机关

单据时间

* 此次验证的电子凭证类型 全面数字化的电子发票（增值税专用发票）

* 此次验证的平台或会计软件名称

组织机构代码

填报日期

* 上报人

* 联系方式

文件验证 请上传接收端电子凭证文件,文件大小不能超过2M（支持扩展名: .zip）

单位承诺

承诺内容

本单位在此郑重承诺, 将严格遵循电子凭证处理环节验证的相关规定。保证此次提交的所有材料均真实、准确、有效和可靠, 绝无任何伪造、篡改和隐瞒等虚假行为, 如有不实之处, 本单位愿承担由此产生的一切后果。

*特别说明:

提交的前提是内容填写完整, 同时上传的验证文件验证成功, 否则不允许提交。

验证文件应包含报告中填写唯一标识的电子凭证文件, 否则不允许提交。